



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS
AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE MATERIAS

FOLIO No.

PERIODO	INSCRIPCIÓN No.	PROGRAMA QUE CURSA (CLAVE)	DIVISIÓN/ESCUELA (CLAVE)
PLAN DE ESTUDIOS : ANUAL <input type="checkbox"/> SEMESTRAL <input type="checkbox"/> CUATRIMESTRAL <input type="checkbox"/> TRIMESTRAL <input type="checkbox"/>			MATRÍCULA
NOMBRE: APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)

A L T A S	MATERIA			MAESTRO	GRUPO
	CLAVE	NOMBRE	CRED		

Deberán solicitarse dentro de los primeros 10 días posteriores al inicio de los cursos (Art. 37 del Estatuto Académico)

B A J A S	MATERIA			MAESTRO	GRUPO
	CLAVE	NOMBRE	CRED		

El trámite podrá realizarse dentro del 25% de la duración del curso (Art. 37 del Estatuto Académico)

INSTRUCCIONES :
 1.- EL FORMATO DEBE LLENARSE CON TINTA
 2.- EL NOMBRE DEL ALUMNO DEBE ANOTARSE
 COMO APARECE EN EL ACTA DE NACIMIENTO.
 3.- LAS MATERIAS NO AUTORIZADAS DEBEN
 CANCELARSE CON UNA LINEA SOBRE EL TEXTO

_____, Gto., a ___ de _____ de _____

 FIRMA DEL ALUMNO

 NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR